



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____
На № _____ від _____

**Конфедерація роботодавців
України**

Про погодження проекту акта

Міністерство соціальної політики надсилає на погодження проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Порядку та умов складання, виконання індивідуальних планів надання послуг та працевлаштування”.

Просимо погодити зазначений проект наказу **в одинденний строк**.

- Додаток: 1. Проект акта на 5 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.

Перший заступник Міністра

О. Крентовська





**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження Порядку та умов складання, виконання індивідуальних планів надання послуг і працевлаштування

Відповідно до пунктів 11 та 26 Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 792, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами),

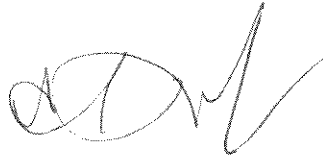
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок та умови складання, виконання індивідуальних планів надання послуг і працевлаштування, що додається.
2. Директорату розвитку ринку праці та зайнятості (Савенко О. Л.) подати цей наказ в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Крентовську О. П.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping stroke at the end, positioned between the words 'Міністр' and 'А. Рева'.

А. Рева

Затверджено
наказ Міністерства соціальної
політики України
від _____ 2018 № _____

**Порядок та умови
складання, виконання індивідуальних планів надання послуг та
працевлаштування**

Цей Порядок визначає умови та процедуру складання, виконання індивідуальних планів надання послуг та працевлаштування осіб, які шукають роботу, зареєстрованих безробітних відповідно.

I. Індивідуальний план надання послуг

1. Індивідуальний план надання послуг (далі – План надання послуг), складається кар'єрним радником разом із особою, яка шукає роботу, із урахуванням результатів первинного профілювання.

2. При розробленні Плану надання послуг кар'єрний радник ознайомлює особу, яка шукає роботу, з його структурою, допомагає визначитись щодо переліку послуг та заходів сприяння працевлаштуванню.

3. У Плані надання послуг зазначаються результати профілювання, індивідуальні особливості працевлаштування та перелік заходів та послуг сприяння працевлаштуванню, які мають вжити кар'єрний радник та особа, яка шукає роботу, обов'язки сторін щодо виконання цього плану.

4. Кар'єрний радник спільно з особою, яка шукає роботу, визначають заходи щодо працевлаштування шляхом заповнення розділу 1 „Перелік заходів та послуг сприяння працевлаштуванню” Плану надання послуг.

5. План надання послуг складається у двох примірниках, підписується безпосередньо особою, яка шукає роботу, та кар'єрним радником (далі – Сторони).

Один примірник підписаного Сторонами Плану надання послуг видається особі, яка шукає роботу.

6. У разі зміни центру зайнятості / філії План надання послуг розробляється та підписується з урахуванням раніше складеного плану за попереднім місцем обліку особи, яка шукає роботу.

7. Дія плану надання послуг припиняється з підстав припинення обліку особи, яка шукає роботу, передбачених Порядком реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 792.

II. Умови складання, виконання індивідуального плану надання послуг

1. Перелік послуг та заходи сприяння працевлаштуванню, строки, результати їх проведення, відображаються в додатку до Плану надання послуг (далі – Додаток).

2. У графі „Запропоновані заходи / послуги / рекомендації” Додатку зазначаються підприємства, установи, організації, які особа, яка шукає роботу, повинна відвідати до наступного візиту до центру зайнятості / філії, які джерела інформації про вакансії повинна опрацювати та яким роботодавцем направити резюме, визначити інші заходи, що допоможуть їй працевлаштуватися.

3. За спільною згодою кар’єрного радника та особи, яка шукає роботу, строк надання послуг згідно з Планом надання послуг може бути змінено.

III. Індивідуальний план працевлаштування

1. Індивідуальний план працевлаштування (далі – План працевлаштування), складається кар’єрним радником разом із зареєстрованим безробітним за результатами поглибленого профілювання.

2. При розробленні Плану працевлаштування кар’єрний радник ознайомлює зареєстрованого безробітного з його структурою, допомагає визначитись, яка робота для нього є підходящою згідно із Законом України „Про зайнятість населення” та з’ясовує всі деталі та обставини, які мають значення для визначення найефективнішого шляху працевлаштування.

3. У Плані працевлаштування зазначаються комплекс заходів, які повинні вжити кар’єрний радник та особисто зареєстрований безробітний, для працевлаштування або здійснення іншого виду зайнятості, умови внесення змін та обов’язки кожної із Сторін.

4. Кар’єрний радник спільно із зареєстрованим безробітним, визначають заходи щодо працевлаштування шляхом заповнення розділу 1 „Перелік заходів та послуг сприяння працевлаштуванню” Плану працевлаштування.

5. План працевлаштування складається у двох примірниках, підписується безпосередньо зареєстрованим безробітним та кар’єрним радником протягом трьох робочих днів після проведення поглибленого профілювання.

Один примірник підписаного Плану працевлаштування видається зареєстрованому безробітному.

План працевлаштування підлягає коригуванню у разі зміни обставин, які впливають на можливості інтеграції зареєстрованого безробітного до ринку праці.

IV. Умови складання, виконання індивідуального плану працевлаштування

1. Перелік послуг та заходи сприяння працевлаштуванню, строки, результати їх проведення, відображаються в додатку до Плану працевлаштування (далі – Додаток).

У графі „Запропоновані заходи / послуги / рекомендації” Додатку зазначаються підприємства, установи, організації, які зареєстрований безробітний повинен відвідати до наступного візиту до центру зайнятості / філії, які джерела інформації про вакансії повинен опрацювати та яким роботодавцям направити резюме; визначити інші заходи, що допоможуть йому працевлаштуватися, та в яких заходах прискорення працевлаштування візьме участь тощо.

2. Зареєстрований безробітний і кар’єрний радник власними підписами підтверджують доцільність кожного з обраних заходів та терміни їх виконання.

3. При відвідуванні центру зайнятості / філії зареєстрований безробітний та кар’єрний радник аналізують виконання запланованих заходів, які зазначені в Додатку.

У разі виконання зареєстрованим безробітним запланованих заходів, кар’єрний радник робить у відповідній графі Додатку відмітку про їх виконання („виконано”), що підтверджується їхніми підписами.

4. Кар’єрний радник разом із зареєстрованим безробітним на підставі аналізу змісту запланованих заходів і отриманих результатів коригує перелік заходів безробітного шляхом внесення змін та доповнень до Плану працевлаштування та Додатку до нього.

5. Якщо один із запропонованих заходів не виконано до кінця і в ході співбесіди кар’єрний радник та зареєстрований безробітний визнають його подальшу реалізацію недоцільною, виконання заходу припиняється, про що робиться відповідна відмітка („виконання припинено”) в графі „Результат проведення заходів / послуг, зауваження (коментар) співробітника центру зайнятості / філії” Додатку, яка підтверджується підписами сторін та визначаються інші заходи.

6. Дія Плану працевлаштування припиняється з підстав припинення реєстрації безробітного, передбачених Порядком реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 792.

**Генеральний директор Директорату
розвитку ринку праці та зайнятості**



О. Савенко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Порядку та умов складання, виконання індивідуальних планів надання послуг та працевлаштування”

Мета: складання індивідуальних планів надання послуг та працевлаштування сприятиме активізації зусиль особи, яка шукає роботу та зареєстрованого безробітного, спрямованих на прискорення власного працевлаштування.

1. Підстава розроблення проекту акта

Проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Порядку та умов складання, виконання індивідуальних планів надання послуг та працевлаштування” (далі – проект акта) розроблено на виконання пункту 116 плану пріоритетних дій Уряду на 2018 рік, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 244-р, пунктів 11, 26 Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 792 (далі – Порядок).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Порядком, зокрема, передбачено запровадження у роботі державної служби зайнятості складання індивідуальних планів надання послуг та працевлаштування.

В індивідуальних планах надання послуг та працевлаштування зазначається комплекс заходів, які мають вжити кар’єрний радник та особа, яка шукає роботу, зареєстрований безробітний, строки та періодичність їх надання, зобов’язання сторін щодо виконання цього плану, первинного та поглибленого профілювання осіб, які шукають роботу та зареєстрованих безробітних.

Відповідно до пунктів 11 та 26 Порядку примірні форми індивідуальних планів надання послуг та працевлаштування, порядок та умови їх складання, виконання затверджуються Мінсоцполітики.

Ураховуючи зазначене, Мінсоцполітики розроблено відповідний проект наказу.

3. Суть проекту акта

Проектом акта пропонується затвердити Порядок та умови складання, виконання індивідуальних планів надання послуг та працевлаштування.

4. Правові аспекти

Правовідносини у цій сфері регулюються, законами України „Про зайнятість населення”, „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”, постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 792 „Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу”.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту акта не потребує додаткових витрат із державного та місцевих бюджету України.

6. Прогноз впливу

Реалізація проекту акта не впливатиме на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб’єктів господарювання, держави, розвиток регіонів, громадське здоров’я, екологію, навколишнє природне середовище.

Реалізація проекту акта безпосередньо не вплине на ринок праці, але сприятиме зміні підходів до роботи державної служби зайнятості по відношенню до осіб, які шукають роботу, та зареєстрованих безробітних, а також сприятиме підвищенню рівня зайнятості населення.

7. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта потребує погодження із Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні та Конфедерацією роботодавців України.

Проект акта не стосується прав осіб з інвалідністю і не потребує проведення консультацій із уповноваженими представниками всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю та їхніх спілок.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує проведення консультацій з Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

8. Громадське обговорення

Проект акта не потребує проведення консультацій з громадськістю.

9. Позиція заінтересованих органів

Проект акта не потребує погодження заінтересованих органів, оскільки не стосується сфери компетенції інших центральних органів виконавчої влади.

10. Правова експертиза

Проект акта підлягає державній реєстрації в Міністерстві юстиції.

11. Запобігання дискримінації

У проекті акта відсутні положення, що містять ознаки дискримінації. Громадська антидискримінаційна експертиза не проводилась.

11¹. Відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

У проекті акта відсутні положення, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

12. Запобігання корупції

У проекті акта відсутні правила та процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

13. Прогноз результатів

Прийняття проекту сприятиме підвищенню рівня якості надання послуг центрами зайнятості та прискоренню процесу працевлаштування осіб, які шукають роботу та зареєстрованих безробітних.

**Перший заступник Міністра
соціальної політики України**



Ольга Крентовська

_____ 2018 р.